

# Algemene Voorwaarden Bureau OpMerkzaam

## Inhoudsopgave

<b>ALGEMENE VOORWAARDEN BUREAU OPMERKZAAM .....</b>	<b>2</b>
1. DEFINITIES.....	2
2. INFORMATIE OVER OPDRACHTNEMER .....	2
3. TOEPASSELIJKHEID.....	2
4. AANBOD EN AANVAARDING .....	2
5. PRIJZEN EN VERGOEDING .....	3
6. DIENSTEN.....	3
7. DE OVEREENKOMST .....	4
8. BETALINGSVOORWAARDEN .....	4
9. RECHTEN.....	5
10. AANSPRAKELIJKHEID .....	5
11. OVERMAGT.....	6
12. KLACHTEN .....	6
13. INTELLECTUEEL EIGENDOMSRECHT.....	6
14. ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBECHERMING .....	7
15. CONVERSIE .....	7
16. NAWERKING .....	7
17. STRIJDIGE CLAUSULES .....	7
18. TOEPASSELIJK RECHT.....	7
19. FORUMKEUZE .....	7
20. WIJZIGING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN.....	7
21. SLOTBEPALING .....	8

## Algemene Voorwaarden Bureau OpMerkzaam

In dit document treft u de Algemene Voorwaarden van Bureau OpMerkzaam. Allereerst is het goed om u erover te informeren dat Bureau OpMerkzaam hierbij de *Algemene Voorwaarden van andere partijen van de hand wijst*.

### 1. Definities

- **Dag:** Kalenderdag;
- **Digitale inhoud:** gegevens die in digitale vorm geproduceerd en geleverd worden;
- **Opdrachtnemer:** Bureau OpMerkzaam, zoals weergegeven in **artikel 2**;
- **Opdrachtgever:** iedere (rechts)persoon die een dienst tot het verrichten van enige vorm van werkzaamheden afneemt bij Opdrachtnemer;
- **Overeenkomst:** iedere overeenkomst die, ongeacht op welke manier, tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand komt. Iedere overeenkomst dient schriftelijk bevestigd te worden;
- **Schriftelijke communicatie:** alle communicatie die niet verbaal plaatsvindt, dus digitale communicatie geldt ook onder deze formulering.

### 2. Informatie over Opdrachtnemer

Opdrachtnemer is gevestigd aan de **Duinmeer 9, 3994 HL te Houten**. Opdrachtnemer is ingeschreven bij de **Kamer van Koophandel onder nummer 30118785**. Heeft u vragen over onze Algemene Voorwaarden? Dan kunt u ons als volgt bereiken:

- **Mail:** [advies@bureauopmerkzaam.nl](mailto:advies@bureauopmerkzaam.nl)
- **Telefoon:** +31 (0)30 638 1734

### 3. Toepasselijkheid

1. De Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer zijn van toepassing op iedere aanbieding van, en Overeenkomst met Opdrachtnemer tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waarop Opdrachtnemer deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard. De Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer zijn van toepassing ongeacht de Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever: Deze worden in beginsel van de hand gewezen. Enkel wanneer door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk aldus is overeengekomen, zijn de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer niet van toepassing.
2. Indien er van deze Algemene Voorwaarden schriftelijk wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen hun gelding houden
3. Schriftelijk overeengekomen wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden gelden slechts voor de bij die specifieke Overeenkomst bepaalde gevallen.
4. De Algemene Voorwaarden behoeven na de eerste keer aanvaard te zijn niet steeds opnieuw uitdrukkelijk te worden overeengekomen, maar worden dan geacht stilzwijgend te zijn aanvaard. Dit geldt voor alle verdere Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

### 4. Aanbod en aanvaarding

1. Opdrachtnemer presenteert het aanbod tot zijn dienst mondeling, via e-mail, de website en/of social media, dan wel enig andere vorm van communicatie of platformen waarmee een aanbod tot het verrichten van een dienst gepresenteerd kan worden.
2. Enige vorm van aanbiedingen van een dienst is in beginsel geheel vrijblijvend. Diensten aangeboden door Opdrachtnemer blijven vrijblijvend tot er tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een schriftelijk akkoord is ontstaan.

3. Opdrachtnemer kan de vrijblijvendheid van de aanbieding alleen wijzigen indien Opdrachtnemer dit expliciet en uitdrukkelijk vermeld heeft tijdens de aanbieding.
4. Opdrachtnemer kan een aanbod presenteren doormiddel van een offerte. Aan het opvragen, opmaken en toezenden van een offerte zijn geen kosten verbonden.
5. Offertes worden opgemaakt aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte informatie.
6. Onjuistheden in de door Opdrachtgever verstrekte informatie kunnen lijden tot revisie van de offerte. Hierbij wordt de offerte gewijzigd naar de juiste informatie.
7. Indien partijen de Overeenkomst aanvaard hebben en blijkt dat informatie opgegeven door Opdrachtgever onjuist of onvolledig is, behoudt Opdrachtnemer zich het recht om de Overeenkomst te wijzigen naar de juiste en volledige informatie of de Overeenkomst te ontbinden.
8. Opdrachtgever kan een aanbod aanvaarden binnen de door Opdrachtnemer opgenomen termijn.
9. Indien er geen aanvaardingstermijn, zoals in **artikel 4 lid 8**, is genoemd in het originele aanbod, bedraagt het termijn voor aanvaarding maximaal 14 dagen.
10. Indien een aanbod na het in **artikel 4 lid 8 en 9** genoemde termijn wordt aanvaard door Opdrachtgever, zal beoordeling van de geldigheid van deze acceptatie geheel aan Opdrachtnemer toekomen.

## 5. Prijzen en vergoeding

1. Prijzen voor te verrichten diensten zijn zoals weergegeven op de website van Opdrachtnemer, alsmede offertes opgemaakt en verzonden door Opdrachtnemer.
2. Prijzen worden in beginsel *exclusief* BTW weergegeven, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld door Opdrachtnemer.
3. In beginsel werkt Opdrachtnemer met een strippenkaartsysteem. Opdrachtgever dient de vergoeding voor de strippenkaart te voldoen voordat enige vorm van uitvoering van de overeenkomst plaatsvindt.
4. Het voldoen van de vergoeding voor een strippenkaart geeft Opdrachtgever het recht op het bij aanschaf van de strippenkaart bepaalde aantal afspraken, consulten of enig andere vorm van contactmomenten.
5. Indien Opdrachtgever afziet van het volledig verbruiken van de strippenkaart, zal voor de overige strippen geen restitutie plaatsvinden.
6. Het staat Opdrachtnemer vrij om af te wijken van het in **artikel 5 lid 2 t/m 4** genoemde strippenkaartsysteem.
7. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de *mediashop* van Opdrachtnemer zijn de in de mediashop bepaalde prijzen en wijze van betaling van toepassing.
8. Opdrachtnemer kan onder meer maar niet uitsluitend bepalen dat vergoeding voor de uitgevoerde diensten/werkzaamheden, achteraf worden voldaan door Opdrachtgever.
9. Indien Opdrachtnemer overgaat op de in artikel 5 lid 6 genoemde wijze van voldoening van de vergoeding, zal dit per Overeenkomst worden vastgesteld.
10. Beoordeling van deze afwijking staat geheel aan de zijde van Opdrachtnemer.

## 6. Diensten

1. Diensten van Opdrachtnemer bestaan uit het uitvoeren van marketing gerelateerde werkzaamheden.
2. Diensten worden naar de zorgvuldigheid, maatstaven en werkwijze van Opdrachtnemer uitgevoerd.
3. Een dienst in de vorm van een consult kan vrijblijvend plaatsvinden indien Opdrachtnemer dit uitdrukkelijk en expliciet heeft verklaard.
4. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de benodigde vrijheden, inzage, toegang en medewerking verschaffen, ter uitvoering van de Overeenkomst en de daarbij horende diensten en

werkzaamheden. Dit geldt eveneens voor interne systemen van Opdrachtgever, waar Opdrachtnemer toegang voor dient te hebben ter uitvoering van de Overeenkomst.

5. Het uitvoeren van een dienst en Overeenkomst is mede afhankelijk van de informatie verstrekt door Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zich geen rechten ontlennen aan de uitvoering en resultaat van de verrichte dienst, indien Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt aan Opdrachtnemer.
6. Voorts kan Opdrachtgever geen rechten ontlennen aan enige vorm van resultaat van het verrichten van de dienst door Opdrachtnemer. Er is te allen tijde uitdrukkelijk sprake van een *inspanningsverplichting* aan de zijde van Opdrachtnemer. In geen enkele vorm worden garanties tot het behalen van een bepaald resultaat geboden door Opdrachtnemer.
7. Het staat Opdrachtnemer vrij om derde partijen in te schakelen ter uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

## 7. De Overeenkomst

1. De Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door aanbod en aanvaarding (artikel 6:117 Burgerlijk Wetboek). De Overeenkomst kan louter schriftelijk tot stand komen.
2. Pas na ondertekening/accordering van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer overgaan tot uitvoering van de Overeenkomst.
3. Werknemers van Opdrachtnemer of derden, ingeschakeld door Opdrachtnemer, kunnen geen bindende afspraken maken met Opdrachtgever. Toezeggingen (mondeling, dan wel schriftelijk), binden Opdrachtnemer niet dan nadat en voor zover zij door een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtnemer zijn bevestigd.
4. Wijzigingen van, en aanvullingen op de Overeenkomst zijn mogelijk indien partijen hier schriftelijk akkoord op geven.
5. Indien er sprake is van meerwerk zal Opdrachtnemer de overeengekomen prijs verhogen met een bedrag evenredig aan de extra uitgevoerde diensten.
6. Zoals bepaald in **artikel 6 lid 5** verplicht de Overeenkomst Opdrachtnemer alleen tot het verrichten van diensten en *nooit* tot het behalen van een bepaald resultaat.

## 8. Betalingsvoorwaarden

1. Betaling van de door Opdrachtnemer aangeboden strippenkaart geschiedt vooraf.
2. Betaling voor enige vorm van diensten via de Mediashop van Opdrachtnemer geschiedt op de wijze aangegeven in de Mediashop van Opdrachtnemer.
3. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever een betaling achteraf zijn overeengekomen, zal de betaling van het verschuldigde bedrag binnen 30 dagen plaatsvinden.
4. Indien Opdrachtgever niet voldoet aan de betalingsvoorwaarden zoals weergegeven in **artikel 8 lid 1 en 2** zal Opdrachtnemer niet overgaan tot het uitvoeren van de Overeenkomst of enige vorm van diensten.
5. Indien betaling niet wordt voldaan volgens de in **artikel 8 lid 3** weergegeven termijn, zal Opdrachtnemer een betalingsherinnering sturen naar Opdrachtgever.
6. Indien Opdrachtgever na het versturen van de eerste betalingsherinnering niet is overgegaan op betaling van het verschuldigde bedrag, zal Opdrachtnemer maximaal twee opvolgende betalingsherinneringen versturen.
7. Het staat Opdrachtnemer vrij om extra kosten in rekening te brengen voor de betalingsherinneringen als bedoeld in **artikel 8 lid 6**. Deze kosten zullen nooit meer bedragen dan 10% van het volledige verschuldigde bedrag.
8. Indien Opdrachtgever niet heeft voldaan aan zijn betalingsverplichting na het versturen van de derde factuur, staat het Opdrachtnemer vrij om de vordering uit handen te geven. Hierbij kan Opdrachtnemer ervoor kiezen om een incassobureau in te schakelen.

9. Kosten voor de incassodienst komen voor rekening van Opdrachtgever en worden verrekend met het factuurbedrag, eventueel met bijkomende wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten.

## 9. Rechten

1. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan enige vorm van garanties tot het behalen van een bepaald resultaat die zijn genoemd door Opdrachtnemer. Enige vorm van garanties tot het behalen van een bepaald resultaat kan niet overeengekomen worden door partijen.
2. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan enige vorm van behaald resultaat door Opdrachtnemer.
3. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan diensten welke verricht zijn aan de hand van onvolledige, onzorgvuldige of foutieve informatie verstrekt door Opdrachtgever.

## 10. Aansprakelijkheid

1. Iedere, zowel contractuele als buitencontractuele, aansprakelijkheid (behoudens aansprakelijkheid als gevolg van opzet of grove schuld) van Opdrachtnemer en - indien deze zich mocht voordoen haar bestuurders en werknemers, is beperkt tot het bedrag dat op de factuur vermeld staat.
2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
3. Indien zich tijdens de uitvoeren van een dienst of Opdracht een gebeurtenis voordoet waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk blijkt te zijn, dan zal er niet meer worden uitgekeerd dan het maximum wat de door Opdrachtnemer afgesloten beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dekt. Het maximum bedraagt 2.500.000 euro per gebeurtenis en 5.000.000 euro per verzekeringsjaar.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
6. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.
7. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, en zal Opdrachtnemer de kosten vergoeden die zij maakt of zal maken in verband met het verweer tegen dergelijke aanspraken van derden, die verband houden met dan wel voortvloeien uit door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden uit hoofde van de Overeenkomst(en) met Opdrachtgever.
9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of zijn leidinggevende ondergeschikten.
10. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige vorm van schade ontstaan door geschillen met betrekking tot het eigendomsrecht op werken vervaardigd door een derde partij, ter uitvoering van de overeenkomst.

## 11. Overmacht

1. Voor schade als gevolg van omstandigheden die voor Opdrachtnemer ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst niet waren te voorzien is Opdrachtnemer niet aansprakelijk. Als zodanige omstandigheden worden onder meer aangemerkt: gebrek aan grondstoffen, fabrieksstoring van welke aard dan ook, werkstaking, uitsluiting van of gebrek aan werknemers, quarantaine, epidemieën, pandemieën natuurrampen, mobilisatie, staat van beleg, staat van oorlog of oorlog, verkeersstremming bij spoorwegen of gebrek aan vervoersmiddelen, verkeersblokkades, ziekte ongeacht de reden of oorzaak daarvan of andere onvoorziene omstandigheden die niet bekend waren bij het aangaan van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om in geval van overmacht de nakoming van de Overeenkomst op te schorten dan wel te ontbinden. Opdrachtnemer behoudt het recht het reeds uitgevoerde deel van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever te factureren.
3. Indien Opdrachtnemer een tijdelijk opgeschort deel van de Overeenkomst later toch uitvoert, is Opdrachtgever zonder enige vorm van korting de gehele overeengekomen tegenprestatie verschuldigd.

## 12. Klachten

1. Indien Opdrachtgever een klacht heeft met betrekking tot de dienstverlening van Opdrachtnemer, dient Opdrachtgever hierover duidelijke, schriftelijke toelichting te geven. De klacht dient binnen 7 dagen na het (redelijkerwijs) ontdekken van de klacht medegedeeld te worden aan Opdrachtnemer.
2. De beoordeling van een klacht ligt altijd aan de zijde van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer streeft ernaar om de klacht binnen een termijn van 7 dagen, dan wel zo spoedig mogelijk af te handelen.
4. Afhandeling van de klacht geschiedt op een door Opdrachtnemer bepaalde wijze. Opdrachtnemer kan over een mogelijke oplossing van de klacht in overleg gaan met Opdrachtgever.
5. Afhandeling van de klacht geschiedt in beginsel altijd telefonisch of via e-mail. Indien de ernst van de klacht ernaar noopt, kan Opdrachtnemer besluiten om de klacht in persoon af te handelen.

## 13. Intellectueel eigendomsrecht

1. Op alle door Opdrachtnemer vervaardigde werken, waaronder deze weergegeven op de website van Opdrachtnemer, berust een intellectueel eigendomsrecht.
2. Het eigendomsrecht berust op alle diensten welke uitgevoerd worden, alsmede enige vorm van werkwijze welke gehanteerd wordt door Opdrachtnemer.
3. Indien uitdrukkelijk vermeld wordt door Opdrachtnemer kan enige vorm van eigendomsrecht overgedragen worden aan Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer heeft geen eigendomsrecht op de door derde partijen vervaardigde werken ter uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtgever is geheel zelf verantwoordelijk voor eventuele eigendomsrechten met betrekking op vervaardigde werken door derde partijen.
5. Opdrachtgever staat vrij om onafhankelijk van Opdrachtnemer een Overeenkomst te sluiten met de door Opdrachtnemer ingeschakelde derde partij, met betrekking tot enige vorm van eigendomsrechten.
6. Hetgeen bepaald in **artikel 13 lid 4** vervalt indien door het verlenen van deze vrijheid rechten van Opdrachtnemer met betrekking tot eigendomsrechten of enig andere vorm van rechten in het geding komen.
7. Partijen kunnen schriftelijk overeenkomen dat Opdrachtnemer in afwijking van **artikel 13 lid 3 en 4**, als tussenpersoon/bemiddelaar zal fungeren met betrekking tot het eigendomsrecht

van vervaardigde werken. In dit geval zal bij Overeenkomst vastgesteld worden welke der partijen het eigendomsrecht over de vervaardigde werken bezit.

8. Schending van het intellectuele eigendomsrecht resulteert in een boete ter hoogte van de schade geleden door Opdrachtnemer.
9. Na berekening van de boete kan Opdrachtnemer een nader te bepalen vergoeding eisen.

#### 14. Algemene Verordening Gegevensbescherming

Opdrachtnemer conformeert zich te allen tijde aan de geldende privacywetgeving (de Algemene Verordening Gegevensbescherming). Voor meer informatie hierover kunt u de [privacyverklaring](#) van Opdrachtnemer raadplegen. Eveneens sluit Opdrachtnemer verwerkersovereenkomsten met partijen, indien dit vereist is volgens de privacywetgeving.

#### 15. Conversie

Indien en voor zover op grond van redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk Overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan door Opdrachtnemer.

#### 16. Nawerking

De bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van een Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

#### 17. Strijdige clausules

In het geval deze Algemene Voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderlinge strijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden, indien er een uitdrukkelijke opdrachtbevestiging is gegeven. In alle andere gevallen zijn deze Algemene Voorwaarden leidend.

#### 18. Toepasselijk recht

Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt het Nederlands recht van toepassing verklaard.

#### 19. Forumkeuze

De Rechtbank Midden Nederland, Locatie Utrecht (kamer civiele zaken/kanton) is bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

#### 20. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

Rekening houdend met de mogelijke evoluties van de website en de werkwijze van Opdrachtnemer, behoudt Opdrachtnemer zich de mogelijkheid voor om onderhavige Algemene Voorwaarden op elk moment aan te passen of te wijzigen. In dat geval worden de nieuwe Algemene Voorwaarden door (online) wijziging aan Opdrachtgever medegedeeld en gelden ze op elke Overeenkomst die na de wijziging wordt gerealiseerd.

## 21. Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal de Overeenkomst in het licht van deze Algemene Voorwaarden en naar redelijkheid en de billijkheid worden uitgelegd.

**Heeft u vragen over onze Algemene Voorwaarden? Neem dan gerust contact met ons op via onderstaande gegevens!**

[advies@bureauopmerkzaam.nl](mailto:advies@bureauopmerkzaam.nl) | +31 (0)30 273 638 1734

Duinmeer 9 | 3994 HL | Houten

KvK Nr. 30118785 | Btw Nr. NL001940987B17

***Versie 2020***