

Privacyverklaring Bureau OpMerkzaam

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING BUREAU OPMERKZAAM PRIVACY STATEMENT	2
2.	CATEGORIEËN PERSOONSgegevens	2
3.	GRONDSLAG EN DOEL VOOR GEGEVENSVERWERKING	2
4.	PERIODE VAN OPSLAG	4
5.	ONTVANGERS VAN PERSOONSgegevens	5
6.	BEVEILIGING	6
7.	UW RECHTEN MET BETREKKING TOT UW PERSOONSgegevens	6
	<i>a. Recht op inzage (artikel 15 AVG)</i>	6
	<i>b. Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)</i>	7
	<i>c. Recht op overdracht van gegevens (artikel 20 AVG)</i>	7
	<i>d. Recht op het wissen van gegevens (artikel 17 AVG)</i>	7
	<i>e. Recht op het indienen van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens</i>	7
	<i>f. Recht op stop van gegevensverbruik, bezwaar (artikel 21 AVG)</i>	7
8.	P LICHTEN	8

1. Inleiding Bureau OpMerkzaam Privacy Statement

Dit is de privacyverklaring van Bureau OpMerkzaam. Deze privacyverklaring is van toepassing op alle privacygevoelige informatie of persoonsgegevens die u aan ons verstrekt, of waar wij redelijkerwijs van uit mochten gaan dat de gegevens bestemd zijn voor verwerking. Bijvoorbeeld wanneer u contact met ons opneemt via e-mail, telefoon of het contactformulier op de website. Wij leggen u duidelijk uit hoe wij uw gegevens opslaan, hoelang deze bewaard blijven en wat precies het doel van de gegevensverwerking is. Daarnaast geven we u duidelijk inzicht in hoe u gebruik kunt maken van uw rechten met betrekking tot gegevensverwerking.

Wat doet Bureau OpMerkzaam precies? Bureau OpMerkzaam is een marketing adviesbureau voor het MKB. Wij helpen u graag om uw marketing naar een hoger niveau te brengen. Dit doen wij door u verhelderend marketingadvies te geven en continu (online) campagnes voor u uit te voeren. Zo werken we aan uw zichtbaarheid én aan uw onderscheidend vermogen. Ideaal dus voor midden en groot MKB met groeiambities.

Omdat we in verschillende situaties persoonsgegevens verwerken (of laten verwerken), hebben we gekozen voor een uitgebreide privacyverklaring. Er zijn namelijk vaak situaties waarin Bureau OpMerkzaam uw persoonsgegevens dient te verzamelen en te verwerken/gebruiken. Zonder deze gegevens kunnen wij de overeenkomst tussen u en Bureau Opmerkzaam niet uitvoeren. Het is belangrijk dat u weet hoe wij uw persoonsgegevens gebruiken en hoe u uw wensen met betrekking tot de omgang met uw persoonsgegevens aan ons kunt laten weten.

Bureau OpMerkzaam neemt uw privacy erg serieus en zal persoonlijke informatie altijd op een veilige manier gebruiken en verwerken. Alle artikelen in deze privacyverklaring zijn in overeenstemming met de geldende [\(Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG wetgeving\)](#). Deze Europese privacywetgeving is sinds **25 mei 2018** toepasselijk in Nederland.

Heeft u het idee dat er niet op correcte wijze wordt omgegaan met uw persoonsgegevens? *Aarzel dan niet om direct contact met ons op te nemen!*

advies@bureauopmerkzaam.nl | +31 (0)30 273 638 1734
Duinmeer 9 | 3994 HL | Houten
[KvK Nr. 30118785](#) | [Btw Nr. NL001940987B17](#)

2. Categorieën persoonsgegevens

Voor ons is het noodzakelijk bepaalde persoonsgegevens op te vragen om onze klanten een zo goed mogelijke dienstverlening te bieden. Persoonsgegevens zijn gegevens die te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. De persoonsgegevens die wij (over het algemeen) opvragen zijn:

- Voornaam en achternaam;
- (Persoonlijk) e-mailadres (let op: de AVG schaaft ook bepaalde bedrijfse-mailadressen onder persoonsgegevens. Denk aan het e-mailadres jan.janssen@bedrijf.nl).

Wij bewaren en gebruiken uitsluitend de persoonsgegevens die rechtstreeks door u worden verstrekt, of waarvan bij opgave duidelijk is dat ze worden opgegeven voor verwerking door Bureau OpMerkzaam.

3. Grondslag en doel voor gegevensverwerking

Op grond van de AVG wetgeving zijn wij verplicht een rechtmatige grondslag te hebben voor verwerking van uw persoonsgegevens. **Artikel 6 lid 1 sub a, sub b en sub c van de AVG** zijn toepasselijk op onze situatie: de verwerking van uw persoonsgegevens wordt gedaan op basis van uw toestemming, omdat het noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst tussen u en Bureau OpMerkzaam of omdat het noodzakelijk is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Artikel 13 lid 1 sub c van de AVG schrijft ons vervolgens voor om duidelijk aan te geven voor welke ‘verwerkingsdoeleinden’ de persoonsgegevens bestemd zijn. Hieronder volgt daarom een overzicht met verschillende verwerkingsdoeleinden.

➤ **Er zijn een aantal doelen waar Bureau OpMerkzaam uw persoonsgegevens voor verzamelt;**

1. Contact opnemen

Indien u contact met ons heeft opgenomen via advies@bureauopmerkzaam.nl of via het contactformulier, social media, WhatsApp of telefonisch? Dan worden de door u opgegeven gegevens bewaard, alsmede gegevens benodigd om uw contactverzoek te beantwoorden.

2. Bureau OpMerkzaam Nieuwsbrief

Nieuwsbrieven (waaronder blogs) worden enkel verzonden aan personen/bedrijven die hiervoor gekozen hebben. Middels ‘opt-in’ kan deze keuze gemaakt worden. Opt-in betekent dat u expliciet toestemming hebt gegeven om uw e-mailadres te gebruiken, voor het versturen van nieuwsbrieven. De e-mailadressen voor de nieuwsbrieven blijven bewaard in een hiervoor bedoelde mailinglijst. Kiest u ervoor uzelf uit te schrijven voor de nieuwsbrieven van Bureau OpMerkzaam? Dan wordt uw e-mailadres verwijderd uit de mailinglijst.

3. Uitvoeren dienst

Wanneer er wordt overgegaan op het uitvoeren van onze dienst, heeft Bureau OpMerkzaam bepaalde gegevens nodig. Buiten de gebruikelijke NAW-gegevens maken wij ook gebruik van de gegevens opgeslagen in de interne analyticssystemen van de klant. Zonder deze gegevens is het voor ons niet mogelijk om (bepaalde) diensten uit te voeren. Naast deze informatie kan er overige informatie gevraagd worden ter uitvoering van de dienst.

4. Het verzenden en bewaren van facturen

Bureau OpMerkzaam bewaart gegevens die zijn opgegeven in verband met de facturering. Dit geldt zowel voor verzonden als ontvangen facturen. De meeste facturen zijn voorzien van persoonsgegevens, zoals de aanhef. Ook kan het zijn dat een factuur ontvangen/verzonden wordt aan een bedrijfse-mailadres met een naam erin. In bepaalde gevallen kunnen persoonlijke adresgegevens op facturen vermeld worden. Zoals wanneer iemand een kantoor aan huis heeft.

Nu is het zo dat wij een wettelijke plicht hebben te factureren, ontvangen facturen te bewaren en verzonden facturen te bewaren. Deze facturen zijn eveneens nodig om belastingaangiftes te kunnen doen.

5. Offertes

Voor het opstellen en versturen van offertes gebruikt Bureau OpMerkzaam de benodigde persoonsgegevens. Dit zijn onder andere naam (voornaam en achternaam) en e-mailadres.

6. Het verzenden van betalingsherinneringen

Ook voor het versturen van betalingsherinneringen bewaren wij persoonsgegevens. Het gaat hierbij eveneens om namen, e-mailadres, telefoonnummer en adresgegevens.

7. CRM systeem

CRM staat voor 'Customer Relationship Management'. Middels een CRM systeem worden onder andere de gegevens van klanten opgeslagen en verwerkt. Bureau OpMerkzaam maakt gebruik van het CRM systeem [Copper](#). Hierin worden alle dossiers van klanten bijgehouden. Indien u wilt weten hoe Copper om gaat met (persoons)gegevens kunt u hun de [privacyverklaring](#) raadplegen.

8. Boekhouding

Voor onze boekhouding maken wij gebruik van de diensten van e-boekhouden.nl. De gegevens die hier worden verwerkt zijn in ieder geval NAW-gegevens en de gegevens benodigd voor facturering, zoals uw rekeningnummer en/of creditcardnummer.

9. Social media

Bureau OpMerkzaam maakt gebruik van verschillende soorten social media. Waaronder Facebook, Twitter en LinkedIn. Voor het gebruik van deze social media worden cookies geplaatst. Voor meer informatie over cookies kunt u onze [cookieverklaring](#) raadplegen.

10. Marketing

Bureau OpMerkzaam maakt gebruik van zowel e-mailmarketing als marketing via social media. Voor e-mailmarketing maken wij gebruik van openbare gegevens of de door u opgegeven gegevens. Daarnaast maken we hiervoor gebruik van [Mailblue](#) als e-mailmarketingsoftware. Social media marketing gebeurt volgens de systemen en regels van het desbetreffende platform. Indien u via e-mail of social media contact opneemt met Bureau OpMerkzaam, worden de verstrekte gegevens bewaart zoals in beschreven in artikel 3.2.

4. Periode van opslag

Hierboven hebben wij aangegeven voor welke verwerkingsdoeleinden wij uw persoonsgegevens gebruiken. Volgens **artikel 13 lid 2 sub a van de AVG** moeten wij vervolgens aangeven wat de opslagperiode van persoonsgegevens is. Daarbij is het goed om te realiseren dat alle gegevens in ieder geval bewaard blijven voor de periode dat er werkzaamheden worden verricht, of de periode dat er redelijkerwijs vanuit mag worden gegaan dat gegevens nodig zijn. Elk laatste contactmoment tussen u en Bureau OpMerkzaam geldt als een nieuw begin van de bewaringstermijn.

Let op! Het is mogelijk dat gegevens opgegeven en verwerkt voor een bepaald doeleind, overgaan in een ander doeleind. Hierdoor begint er een nieuw bewaringstermijn. Bijvoorbeeld wanneer gegevens verstrekt worden via social media of een contactformulier en er uiteindelijk overgegaan wordt naar een dienst. Wanneer er gebruik gemaakt wordt van dezelfde gegevens zal het bewaringstermijn van deze gegevens overlopen naar die van het volgende doeleinde. Neemt u contact met ons op aan het einde van de bewaringstermijn? Dan begint er dus de termijn opnieuw te lopen.

➤ Toelichting:

1. Contact opnemen

De bewaartermijn van de gegevens die ontvangen zijn door een contactverzoek met ons verschilt. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in de aard van het contactverzoek. Indien de aard van het contactverzoek noopt tot het langer bewaren van gegevens (denk aan een offerte aanvraag of andersoortige verkoopkans), bewaren wij deze ook langer. Indien blijkt dat het bewaren van de gegevens geen nut heeft, verwijderen wij deze **maximaal 7 jaar** nadat wij ze hebben ontvangen.

2. Nieuwsbrieven

Gegevens die verwerkt zijn voor het versturen van nieuwsbrieven of aanverwante zaken, worden bewaard voor zolang u zich niet heeft uitgeschreven voor de nieuwsbrief. Na uitschrijving worden uw gegevens voor een periode van **maximaal 5 jaar** bewaard.

3. Uitvoeren dienst

Gegevens welke zijn verstrekt voor het uitvoeren van onze diensten worden na het voltooien van de dienst en het verzenden dan wel ontvangst van de (laatste) betaling, bewaard voor een periode van **maximaal 7 jaar**.

4. Het verzenden van facturen

Volgens de wet zijn wij verplicht om facturen (en andere administratie) te bewaren. De Belastingdienst dient immers de mogelijkheid te hebben om ons te controleren. Volgens de [eisen van de Belastingdienst](#), moeten wij onze facturen in ieder geval 7 jaar bewaren. Wij conformeren ons in alle gevallen aan deze eisen. Na het verstrijken van deze termijn, bewaren wij uw persoonsgegevens voor **een periode van maximaal 7 jaar**.

5. Het verzenden van betalingsherinneringen

Indien u geen klant meer bent bij Bureau OpMerkzaam, verwijderen wij uw gegevens **binnen 7 jaar** nadat de wettelijke termijn van 7 jaar is verlopen.

6. Offertes

Offertes worden verwijderd na een termijn van **7 jaar**. De termijn begint te lopen vanaf het moment dat een offerte wordt geweigerd of overgaat in een concrete overeenkomst tussen partijen. Indien het benodigd is om de offerte te bewaren wegens eisen van de Belastingdienst, begint de termijn te lopen vanaf het moment dat de wettelijke bewaartermijn van 7 jaar is verlopen.

7. Marketing

Gegevens welke verwerkt worden voor marketingdoeleinden worden bewaard voor een periode van **7 jaar** vanaf het laatste contactmoment. Dit geldt tevens voor gegevens verzameld via social media zoals LinkedIn, bestemd voor hetzelfde doeleind. Cookies geplaatst voor marketingdoeleinden kennen hun eigen bewaringstermijn. Raadpleeg voor meer uitleg over deze bewaringstermijnen onze [cookieverklaring](#).

5. Ontvangers van persoonsgegevens

Bureau OpMerkzaam deelt persoonsgegevens met derde partijen: dit gebeurt enkel wanneer dit strikt noodzakelijk is. In alle gevallen zal Bureau OpMerkzaam zich als verwerkingsverantwoordelijke conformeren aan de AVG wetgeving, specifiek **artikel 28 e.v. AVG**.

Om de beste service te garanderen vanuit Bureau OpMerkzaam, werken wij samen met bepaalde externe partijen. Denk hierbij aan partijen die onze administratie bijhouden. Hieronder bieden wij u een overzicht van externe partijen die persoonsgegevens van u ontvangen.

Overzicht van derde partijen die persoonsgegevens van u ontvangen:

- CRM systeem

Voor onze boekhouding maken wij gebruik van de Copper. Voor meer informatie over de bewaring van gegevens middels dit platform, verwijzen wij naar de [privacyverklaring](#) van Copper.

- **Derde partijen**

Het is mogelijk dat voor de uitvoering van een dienst Bureau OpMerkzaam gebruik maakt van een derde partij voor de uitvoering van bepaalde diensten. Om de dienst naar behoren uit te kunnen voeren, zullen de benodigde gegevens gedeeld worden met deze partij.

- **Boekhouding**

Naast het gebruik van Copper maken wij gebruik van een externe boekhouder. Deze boekhouder ziet gegevens in benodigd voor het voeren van een gedegen administratie. Dit kunnen NAW-gegevens zijn als rekeningnummers en mogelijk andere benodigde gegevens.

- **Belastingdienst/overheidsinstanties**

Om te voldoen aan onze belastingplicht en/of enig ander wettelijk voorschrift delen wij de benodigde persoonsgegevens met de Belastingdienst en andere overheidsinstanties, indien wij hiertoe wettelijk verplicht zijn.

Cookies

Wilt u weten welke cookies Bureau OpMerkzaam plaatst? Raadpleeg dan onze [cookieverklaring](#).

6. Beveiliging

Persoonsgegevens zijn enkel toegankelijk door persoon die hiervoor bevoegd zijn binnen Bureau OpMerkzaam. Deze persoonsgegevens zijn beveiligd met een wachtwoord. Waar dit mogelijk is, maken wij gebruik van een tweestapsverificatie (of reCaptcha).

De apparaten waarmee uw gegevens zijn geopend, zijn ook vergrendeld met een wachtwoord en/of vingerafdrukscan en/of gezichtsherkenning. Hierbij gaat het alleen om de noodzakelijke apparaten, zoals computers, laptops en mobiele telefoons.

Ook wordt uw bezoek aan de Bureau OpMerkzaam website beveiligd door “https” beveiliging. Dit betekent dat u verbinding met Bureau OpMerkzaam privé is. Hiermee zorgen we ervoor dat uw persoonsgegevens tijdens websitebezoek veilig blijven. Daarnaast maken wij gebruik van de service van Sucuri ter bescherming van onze website.

Volledigheidshalve, meer informatie over online beveiliging waar Bureau OpMerkzaam gebruik van maakt:

- o Beveiligingssoftware van [Sucuri](#).
- o Wij versturen uw gegevens via een beveiligde internetverbinding. Dit kunt u zien aan de adresbalk ‘https’ en het hangslot in de adresbalk.

Documenten en e-mails worden bewaard via iCloud van Apple.

7. Uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens

Hieronder geven we u een overzicht van de rechten die u hebt met betrekking tot uw persoonsgegevens en ons gebruik hiervan. Hoewel we bij Bureau OpMerkzaam op minimale wijze persoonsgegevens verzamelen en verwerken, vinden wij het belangrijk u toch te wijzen op de rechten die u in het kader van de AVG hebt.

a. [Recht op inzage \(artikel 15 AVG\)](#)

Te allen tijde heeft u het recht uw gegevens op te vragen, die bij Bureau OpMerkzaam zijn vastgelegd en bewaard. Dit kan middels het sturen van een e-mail of via telefonisch contact. U krijgt dan een duidelijk overzicht van uw gegevens.

b. Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)

Kloppen uw gegevens (die wij in bewaring hebben) niet meer of zijn deze veranderd? Dan heeft u het recht om dit te laten rectificeren door Bureau OpMerkzaam.

c. Recht op overdracht van gegevens (artikel 20 AVG)

Volgens de AVG heeft u het recht, indien redelijk en mogelijk, Bureau OpMerkzaam te verzoeken gegevens over te dragen aan een andere partij.

d. Recht op het wissen van gegevens (artikel 17 AVG)

U hebt in bepaalde gevallen het recht om Bureau OpMerkzaam te vragen gegevens te vernietigen. Dit kunt u doen met een beroep op **het recht op vergetelheid**. In de volgende situaties moet Bureau OpMerkzaam uw persoonsgegevens vernietigen:

- Bureau OpMerkzaam heeft uw gegevens niet meer nodig voor doelen waar Bureau OpMerkzaam de gegevens voor verzameld heeft.
- U hebt uitdrukkelijk toestemming gegeven aan Bureau OpMerkzaam om gebruik te maken van gegevens, maar trekt deze nu in. Dit kan bijvoorbeeld via de **'uitschrijf button'** voor nieuwsbrieven.
- U maakt bezwaar tegen verwerking van gegevens. **U hebt een absoluut recht om bezwaar te maken tegen direct marketing**. Zijn uw belangen groter dan de belangen van Bureau OpMerkzaam met betrekking tot verwerking van uw gegevens? Dan heeft u een relatief recht van bezwaar. Dat betekent dat wissen niet direct hoeft te geschieden, maar pas dan wanneer is vastgesteld dat uw belang zwaarder weegt.
- Wanneer Bureau OpMerkzaam uw gegevens onrechtmatig zou verwerken, heeft u direct de mogelijkheid te vragen de gegevens te wissen. Dit kan bijvoorbeeld wanneer er geen wettelijke grondslag is voor de verwerking van uw persoonsgegevens.
- Wanneer Bureau OpMerkzaam een wettelijke bewaartermijn heeft overschreden, is Bureau OpMerkzaam verplicht om uw gegevens te wissen.
- Wanneer u als betrokkene jonger dan 16 bent en Bureau OpMerkzaam heeft uw gegevens via een app of website verzameld, dan kunt u vragen aan Bureau OpMerkzaam de gegevens direct te wissen.

Er zijn uitzonderingen op het recht op vergetelheid uit de AVG. Zie voor meer informatie de volgende [pagina](#).

e. Recht op het indienen van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens

U hebt altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, als u vindt dat Bureau OpMerkzaam niet op de juiste wijze met uw persoonsgegevens is omgegaan. Dat kan via deze [link](#). De Autoriteit Persoonsgegevens handelt deze klacht dan af.

f. Recht op stop van gegevensverbruik, bezwaar (artikel 21 AVG)

U hebt te allen tijde het recht bezwaar te maken tegen gegevensgebruik. Zeker in het geval van 'direct marketing'.

Gebruik maken van bovenstaande rechten?

Een e-mail aan advies@bureauopmerkzaam.nl is in de meeste gevallen al genoeg om gebruik te maken van uw rechten. Twifelen wij eraan of u bent wie u zegt dat u bent? Dan kunnen we u verzoeken een kopie van uw identiteitsbewijs aan te leveren. Hierbij vragen we u altijd om een kopie van het identiteitsbewijs, zoals dit is [voorgeschreven door de Rijksoverheid](#). Echter zal in de meeste gevallen een minder ingrijpende wijze van identiteitsachterhaling voldoende zijn.

8. Plichten

Bureau OpMerkzaam verwerkt uw persoonsgegevens, zoals aangegeven, op grond van een gerechtvaardigd belang. Uw persoonsgegevens zullen nooit verkocht worden aan een derde.

De gegevens die verplicht zijn om aan te leveren, zijn de minimaal benodigde persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leveren van diensten. Wanneer u deze verplichte gegevens niet aan ons levert, kan Bureau OpMerkzaam de diensten niet (naar behoren) aanbieden.

Indien het noodzakelijk is uw gegevens te delen met andere partijen dan de hierboven genoemde partijen, zal daar uiteraard eerst uw toestemming voor worden gevraagd door wijziging van ons Privacy Statement. Wij maken wijzigingen altijd kenbaar via de Bureau OpMerkzaam nieuwsbrief.

Bureau OpMerkzaam behoudt zich het recht gegevens te openbaren wanneer dit wettelijk vereist is, of wanneer Bureau OpMerkzaam dit gerechtvaardigd acht om te voldoen aan een juridisch verzoek of proces. Tevens wanneer het gaat om eigendom of het beschermen van Bureau OpMerkzaam. Hierbij trachten wij uw recht op privacy zoveel als mogelijk te respecteren.

Heeft nog vragen over ons privacybeleid? Neem dan gerust contact op via de onderstaande gegevens.

advies@bureauopmerkzaam.nl | +31 (0)30 273 638 1734
Duinmeer 9 | 3994 HL | Houten
KvK Nr. 30118785 | Btw Nr. NL001940987B17

Versie 2020